Заявка подаётся в письменной форме в период приёма заявок (указывается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации) **с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00** время московское, по адресу: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24, кабинет 26 (Двухэтажное здание, обшитое металлическими панелями желтого цвета с крышей красного цвета).

Для участия в аукционе заявитель (лично либо через своего уполномоченного представителя) представляет Организатору аукциона в установленный срок заявку.

Полномочия представителей заявителей должны быть оформлены в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101000) Российской Федерации.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя обязан предъявить Организатору аукциона документ, удостоверяющий личность.

**Заявка должна содержать:**

**Для юридического лица:**

- наименование;

- организационно-правовая форма;

- местонахождение;

- реквизиты банковского счёта.

- ИНН

- ОГРН

**Для физического лица:**

- фамилия, имя, отчество;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- место жительства;

- реквизиты банковского счёта.

- ИНН

Заявитель вправе указать в заявке так же и иные сведения по своему усмотрению.

Заявки, представляемые заявителями, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь чёткую печать текстов, либо заполнены разборчивым почерком.

Заявитель не вправе вносить изменения в заявку после окончания срока, установленного для подачи заявок.

К заявке на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка. Документами, подтверждающими факт внесения задатка заявителем, являются платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и **выписка (выписки) с банковских счетов заявителя,** подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета организатора аукциона, указанные в извещении, а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объёме.

В течение двух дней со дня приёма заявки, с заявителем заключается соглашение о задатке.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Не допускается взимание платы за участие в аукционе.

Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам) заявитель вправе подать одну заявку по каждому лоту.

На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку с приложением документа, подтверждающего факт внесения задатка.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки осуществляется путём представления Организатору аукциона письменного заявления об отзыве заявки в свободной форме, подписанного заявителем или уполномоченным им лицом.

**Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах**, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока её приёма вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день её поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

Организатор аукциона ведёт протокол приёма заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесённых задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приёма заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона в течение одного дня после даты окончания срока подачи таких заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона указанного протокола.

**Сведения о сроке и порядке внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка.**

**Одним из условий допуска заявителя к участию в аукционе является поступление задатка на расчетный счёт по следующим реквизитам:**

**7325067064/732501001 УФК по Ульяновской области (Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области,**

**л/с 05682206860)**

**р/с 40302810573082000001, отделение Ульяновск г.Ульяновск**

**БИК 047308001**

**Для перечисления задатка с заявителем составляется соглашение о задатке в двух экземплярах.**

Задаток вносится путём перечисления денежных средств безналичным расчётом.

Задаток должен быть перечислен по каждому лоту отдельно не позднее дня подачи заявки. **В платежном документе в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения аукциона и номер лота.**

К заявке на участие в аукционе также прикладываются годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность, подтверждающая, что выручка заявителя от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превысила предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для соответствующей категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и первичные учётные документы, подтверждающие, что средняя численность его работников за предшествующий календарный год не превысила предельные значения, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Критерии малого и среднего предпринимательства, установленные федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».**

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные значения численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| Категории малого и среднего предпринимательства | Предельные значения средней численности работников |
| Микропредприятия | от 1 до 15 включительно |
| Малые предприятия | от 16 до 100 включительно |
| Средние предприятия | От 101 до 250 включительно |
| Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства | |
| Категории малого и среднего предпринимательства | Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учёта налога на добавленную стоимость |
| Микропредприятия | 120 млн. рублей |
| Малые предприятия | 800 млн. рублей |
| Средние предприятия | 2000 млн. рублей |

По возникающим вопросам можно обращаться по телефону 38-47-57 Артемьев Владимир Борисович. По вопросам оплаты задатка можно обращаться по телефону 42-31-09 Ильина Елена Федоровна