



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

15.07.2015

№ 54

Экз. №     

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закрепленным собственником либо приобретенным за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области**

В целях эффективного распоряжения имуществом подведомственных государственных казённых учреждений Ульяновской области и в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 215-П «О согласовании распоряжения имуществом государственных учреждений Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закрепленным собственником либо приобретенным за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области.

Заместитель Председателя Правительства –  
Министр сельского, лесного хозяйства и  
природных ресурсов Ульяновской области

А.В.Чепухин

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства сельского,  
лесного хозяйства, и природных ресурсов  
Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

**принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедура принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство) решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области (Далее - Учреждение).

1.2. Под движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

1.3. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закреплённым за ним собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

#### 2. Требования к документам, представляемым Учреждением для согласования распоряжения движимым имуществом

2.1. Для получения согласования распоряжения движимым имуществом Учреждение направляет в адрес Министерства заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения. В заявлении указываются предложения по распоряжению движимым имуществом с соответствующим обоснованием.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, дата ввода в эксплуатацию, при передаче имущества в залог - с указанием залоговой и рыночной стоимости;

б) проект договора, связанного с распоряжением движимым имуществом;

в) подготовленный в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчет об оценке рыночной стоимости движимого имущества, которым предполагается совершить распоряжение, произведенной не позднее, чем за три месяца до его представления.

Направляемые в Министерство документы должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Учреждения.

2.3. Заявление Учреждения и прилагаемые к нему документы (далее вместе - Заявка) регистрируются Министерством в день их поступления в установленном порядке.

2.4. Заявка на согласование распоряжения движимым имуществом передается на рассмотрение в отдел развития лесного отрасли департамента лесного хозяйства Министерства.

2.5. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению отделом развития лесного отрасли департамента лесного хозяйства с указанием причин возврата.

2.6. Срок рассмотрения Заявки Министерством составляет 20 рабочих дней с момента регистрации поступления Заявки в Министерство.

### 3. Порядок рассмотрения Заявок

3.1. При поступлении Заявки отдел развития лесного отрасли департамента лесного хозяйства Министерства рассматривает представленные документы, по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку проекта решения о согласовании распоряжения движимым имуществом и передает его вместе с Заявкой на рассмотрение на согласование в департамент правовой, организационной и кадровой работы Министерства, а затем передает на подпись Министру.

3.2. После принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в согласовании Министерство направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения письмо о согласовании распоряжения движимым имуществом (либо отказе в согласовании).

Обращение Учреждений и прилагаемые к нему документы Учреждениям не возвращаются и подлежат хранению в Министерстве.

#### 4. Основные критерии согласования распоряжения движимым имуществом

4.1. Решение о согласовании распоряжения Учреждением движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- б) обоснованная необходимость и условия распоряжения движимым имуществом;
- в) соответствие распоряжения движимым имуществом законодательству Российской Федерации.

4.2. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения движимым имуществом являются представление Учреждением недостоверных и (или) неточных сведений или нецелесообразность совершения сделки.

4.3. С целью контроля за соблюдением, согласованного Министерством, распоряжения движимым имуществом Учреждение представляет в Министерство в течение трех дней от даты заключения соответствующей сделки информацию о фактических условиях распоряжения движимым имуществом.